

# Web 出願 マニュアル 2020年度

Internet Application Guide

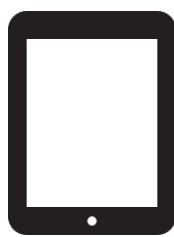
願書取り寄せ不要！

カンタン！スムーズ！

24 時間いつでも出願可能！



パソコン



タブレット



スマホ



東京保健医療専門職大学

TOKYO PROFESSIONAL UNIVERSITY OF HEALTH SCIENCES

# Web出願による出願の流れ

出願登録はWeb経由のみとなります。

事前に準備する出願書類については、必ず「**学生募集要項**」を確認してください。

(注) 「学生募集要項」は東京保健医療専門職大学ホームページからダウンロードすることが可能です。

## ■ 必要なインターネットの環境

パソコン	Windows : Internet Explorer 11.x Microsoft Edge (最新バージョン) Google Chrome (最新バージョン) Firefox (最新バージョン)
	MacOS : Safari (最新バージョン)
スマートフォン タブレット	Android : 5.0 以上 Android Chrome (最新バージョン) iOS : 10.0 以上 Safari (最新バージョン)

■ セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願が正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターにお問い合わせください。

■ メールアドレスについて

出願登録の際、メールアドレスの入力が必要です。フリーメール (Gmail やYahoo! メールなど) や携帯電話のアドレスで構いませんが、携帯メールの場合はドメイン ( @tpu.ac.jp ) を受信指定してください。

出願登録完了時・入学検定料支払い完了時(※)に、登録したメールアドレスに確認メールが自動送信されます。

(※) 入金先のクレジットカード・コンビニ各社等によっては、入金完了メールが通知されるまで時間を要する(最大90分程度)可能性がありますので十分ご注意ください。なお、入学検定料の支払いが完了した後、入金完了メールが通知されない場合は、入試事務室 (Tel. 03-6272-5671) までご連絡ください。

## ■ 入試日程

入試区分		出願期間 [郵送消印有効]	入学検定料 払込期限	入学試験日
高校推薦入試 [公募制] <専願制>		2019/11/20(水)~2019/12/04(水)17:00まで	出願登録翌日の 23:59まで  出願登録期間最終日 の振込最終時間は 18:00までとなり ますので注意して ください	2019/12/14(土)
一般入試	前期<併願制>	2020/01/06(月)~2020/01/24(金)17:00まで		2020/02/02(日)
	中期<併願制>	2020/02/03(月)~2020/02/17(月)17:00まで		2020/02/23(日)
	後期<併願制>	2020/02/14(金)~2020/02/28(金)17:00まで		2020/03/08(日)
AO入試	1期<専願制>	2019/11/20(水)~2019/12/04(水)17:00まで		2019/12/14(土)
	2期<専願制>	2020/01/06(月)~2020/01/15(水)17:00まで		2020/01/22(水)
	3期<専願制>	2020/02/03(月)~2020/02/17(月)17:00まで		2020/02/23(日)
	4期<専願制>	2020/02/14(金)~2020/02/28(金)17:00まで		2020/03/08(日)
社会人入試	1期<専願制>	2019/11/20(水)~2019/12/04(水)17:00まで		2019/12/11(水)

出願は出願期間に①出願登録・②入学検定料の支払い・③出願書類の郵送をすることによって完了します。(①②③のいずれかが行われなかった場合は出願が受け付けられません)

入学検定料支払いの期限を過ぎた場合、登録した内容での入学検定料支払いを(コンビニ等で)行うことができなくなります。この場合は、もう一度①から出願手続きをやり直してください。

# STEP 1

## 出願に必要な書類などを準備

写真	「Web入学志願票」の2カ所に貼付すること（タテ4 cm × ヨコ3 cm / カラー / 背景なし / 正面上半身脱帽 / 裏面に学科、氏名、生年月日を明記）※私服・制服どちらでも可
調査書	文部科学省が定める様式により、出身学校長が出願時に作成し厳封したもの
志望理由書	} 「学生募集要項」を確認してください
活動実績報告書等	
推薦書（高校推薦）	
自己推薦書	
健康状況調査票	
出願資格に係る書類	
成績証明書	
卒業（見込）証明書	
経歴書	
戸籍抄本等	

※入試区分により、必要な書類が異なります。  
出願に必要な書類に関しては、学生募集要項で確認してください。

## 必要書類一覧チェックリスト

送付する前に、必ず各入試区分で必要な書類の確認欄をチェックしてください。

提出書類	入試区分				
	高校推薦入試	一般入試	AO入試	社会人入試	
Web入学志願票（2枚1組）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
調査書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
志望理由書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
活動実績報告書等	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
推薦書（高校推薦）	<input type="checkbox"/>				
自己推薦書			<input type="checkbox"/>		
健康状況調査票	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
出願資格に係る書類				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
成績証明書			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
卒業（見込）証明書			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
経歴書			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
戸籍抄本等			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

※ 印については、「学生募集要項」を確認してください。

## STEP 2

## 出願登録を行う

- ①「東京保健医療専門職大学」ホームページにアクセス。
- ②「Web出願」のバナーをクリックしてください。

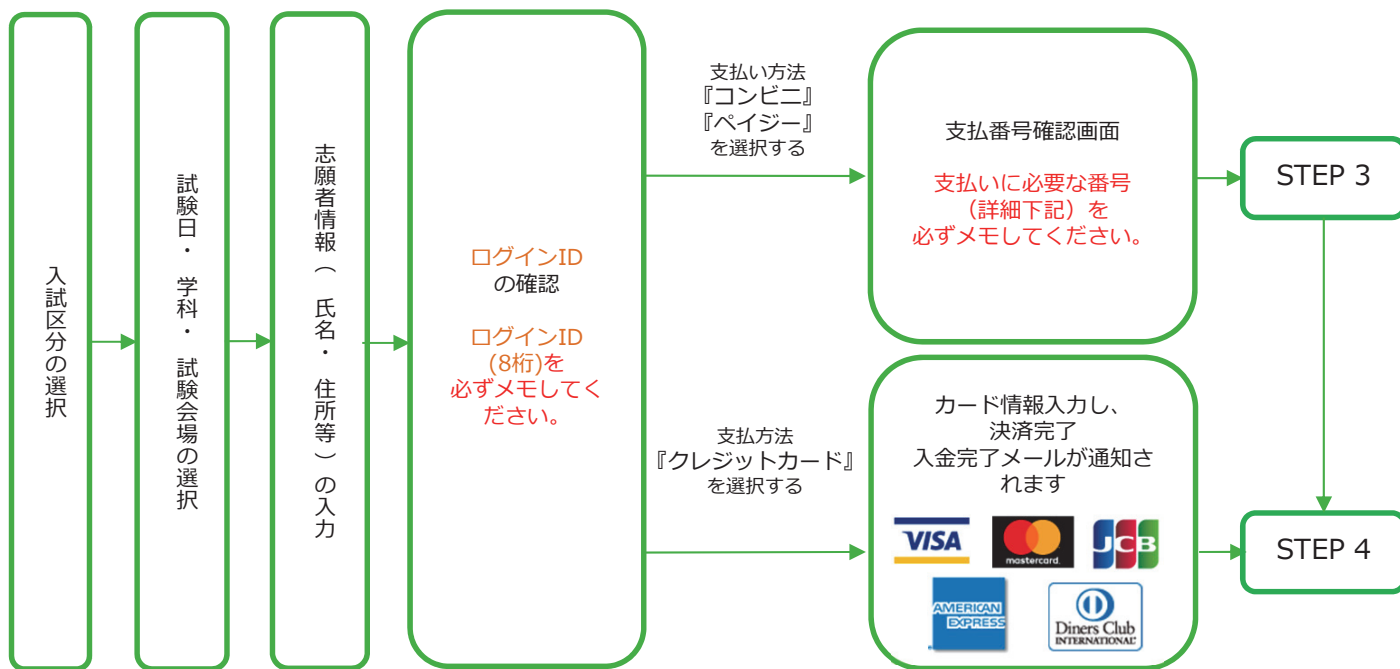


**初めての方** 「はじめに」を必ず読んでから、「出願登録」を選択してください。

**2回目以降の方** 「追加・再出願/出願内容確認」からログインしてください。

★入試サイトURL★ <https://www.tpu.ac.jp/nyushi/>

■ガイダンス画面の『出願登録』ボタンをクリック後、画面の指示に従って登録してください。



### POINT①

志願者情報の入力・確認画面では、必ず入力した内容（特に生年月日・電話番号・住所）に誤りがないか、十分に確認してください。志願者情報の確認画面を過ぎると内容の変更ができません。

### POINT②

ログインID確認画面には、ログインID8桁が表示されます。STEP 4の出願書類郵送時に必要ですので、必ずメモしてください。

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### POINT③

支払い方法『コンビニ』『ペイジー』の場合は、支払番号確認画面に支払いに必要な番号(オンライン決済番号等)が表示されます。STEP 3の支払い時に必要ですので必ずメモしてください。

- ローソン/ミニストップ(→Loppi)
- セイコーマート(→クラブ・ステーション)

受付番号(6桁)

--	--	--	--	--	--

- ファミリーマート(→Famiポート)

第1番号(固定) 第2番号(12桁)

2	0	0	2	0																
---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- デイリーヤマザキ(→レジ)

オンライン決済番号(11桁)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- セブンイレブン(→レジ) ※払込票を印刷するとスムーズに支払いできます

払込票番号(13桁)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--




- クレジットカード を選択した場合は、カード情報を入力し、決済完了となります。

# STEP 3 入学検定料を支払う (コンビニ・ペイジーを選択した場合のみ)

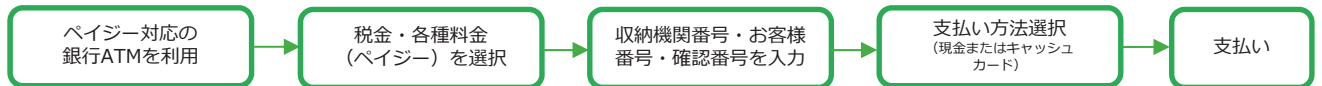


出願登録した翌日の23:59まで(出願登録期限日に登録した場合は当日の18:00まで)に、下記の通り入学検定料をお支払いください。上記の支払い期限を過ぎますと、登録された内容での入学検定料支払いができなくなります。

## ■コンビニ

セイコーマート	セブンイレブン	デイリーヤマザキ/ ヤマザキデイリーストア	ファミリーマート	ローソン/ ミニストップ
Web画面に表示された「受付番号」	「払込票」を印刷 または Web画面に表示された「払込票番号」	Web画面に表示された「オンライン決済番号」	Web画面に表示された「第1番号(企業コード20020)」 「第2番号(注文番号12桁)」	Web画面に表示された「受付番号」
クラブステーション			Famiポート	Loppi (ロッピー)
				
「インターネット受付」ボタンを押す			「代金支払い」ボタンを押す	「各種番号をお持ちの方」ボタンを押す
「受付番号」を入力			「収納票発行」ボタンを押す	「受付番号」を入力
「申込券」発券			「第1番号(企業コード20020)を入力	「お申込みした電話番号」を入力
発券から30分以内にレジへ	印刷した「払込票」を渡す または レジで番号をお知らせください。	レジで番号をお知らせください	「第2番号(注文番号12桁)を入力	「申込券」発券
			「Famiポート申込券」発券	発券から30分以内にレジへ
			発券から30分以内にレジへ	

## ■ペイジー (銀行ATM)



■ペイジー (ネットバンキング) 収納機関番号・お客様番号・確認番号を控え、各自で支払い方法を確認し入学検定料を支払ってください。

## ■払込手数料

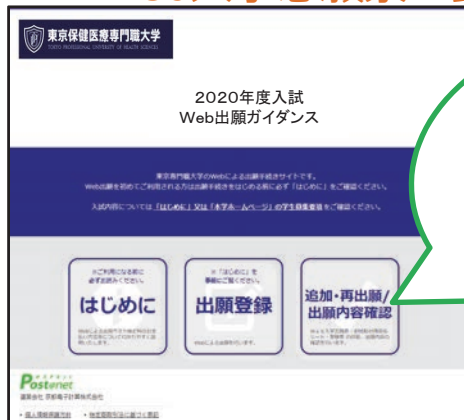
一律900円(税込)

- ・入学検定料の他に別途、払込手数料が必要です。
- ・一度納入した入学検定料は、理由の如何にかかわらず返金しません。
- ・入学検定料支払いの領収書は提出不要です。控えとして保管してください。

## STEP 4

## 出願書類を郵送する

### ■ Web入学志願票・封筒貼付用宛名シートを印刷



支払い完了後  
『追加・再出願/出願  
内容確認』より、  
Web入学志願票・  
封筒貼付用宛名シート  
を印刷してください。



市販の角2封筒  
(240mm×332mm)  
に「封筒貼付用宛  
名シート」を貼り  
付けて必要書類を  
封入してください。

★入学検定料の支払い後に届く、「Web出願支払完了メール」記載のURL、またはWeb出願トップページの「追加・再出願/出願内容確認」いずれかにアクセスしてWeb入学志願票、封筒貼付用宛名シートをダウンロードし、ページの拡大・縮小はせずにA4で印刷してください。

★印刷したWeb入学志願票と、調査書などの必要書類を同封して郵便局窓口から郵送してください。  
(入試区分によって出願書類が異なりますので、学生募集要項を必ず確認してください。)

封筒貼付用宛名シートの出力ができない場合は、直接封筒に記入して下さい。

※ログインID・郵便番号・住所・氏名を確認して必要書類を簡易書留・速達で郵送して下さい。

要注意

STEP1～STEP4を、すべて期限内に完了することによって、出願が正式に受理され、受験票が発行されます。  
(出願登録・入学検定料支払い・出願書類提出のいずれかが行われなかった場合は、出願が受け付けられません。)  
※出願の期限については、「出願期間」を十分に確認の上、できるだけ余裕をもって出願してください。

送付先

〒135-0043

東京都江東区塩浜2-22-10  
臨床福祉専門学校内

東京保健医療専門職大学 入試事務室 行  
入試出願書類在中

## STEP 5

## 受験票

受験票は入学検定料支払い後、Web出願トップページの「追加・再出願/出願内容確認」からWeb入学志願票、封筒貼付用宛名シートとともにダウンロード可能となります。

試験当日までに印刷し、必ず持参してください。

⚠ 出願書類等や受験票の出力ができない場合は、1ページ目の「必要なインターネットの環境」をもう一度ご確認ください。

## STEP 6

## 受験

試験当日は必ず受験票を持参してください。

## インターネット出願に関するQ&A

**Q** 氏名や住所の漢字が、登録の際にエラーになってしまいます。

**A** 氏名や住所などの個人情報を入力する際に、JIS第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は、代替の文字を入力してください。〈例〉高木→高木 山崎→山崎 (ローマ数字) III→3

**Q** ポップアップがブロックされ画面が表示できません。

**A** GoogleツールバーやYahoo!ツールバーなどポップアップブロック機能を搭載しているツールバーをインストールしている場合、ポップアップ画面が表示されない場合があります。本学のインターネット出願サイト (www.postanet.jp) のポップアップを常に許可するよう設定してください。

**Q** ログインIDを忘れてしまいました。

**A** ガイダンス画面の「追加・再出願/出願内容確認」ボタンより「ログインIDを忘れた方へ」へ進み、必要情報を入力すると、ログインIDをメールにて通知します。

**Q** コンビニ・ペイジーでの支払いに必要な番号を忘れました。

**A** ガイダンス画面の「追加・再出願/出願内容確認」ボタンより、**ログインID(ログインID確認画面に表示される8桁の番号)**・生年月日・電話番号を入力してログインすると、支払番号の確認画面についても再表示できます。なお、支払期限を過ぎると、登録した内容での入学検定料のお支払いができなくなります。

**Q** 出願登録後に出願内容を変更することはできますか？

**A** 入学検定料支払い後の出願情報(入試区分、学科等)の変更は認めません。出願登録時に間違いが無いようご確認してください。クレジットカード支払いの場合、出願登録と同時に入学検定料の支払いが完了しますので、特に注意してください。コンビニ・ペイジー支払いの場合は、入学検定料を支払う前であれば、既に登録した出願情報を放棄し、もう一度、最初から出願登録を行うことで変更可能です。再度、出願登録を行った際の**ログインID**と支払に必要な番号を使って、出願書類の郵送と入学検定料の支払いを行う必要があります。

**Q** 操作についてサポート窓口はありますか？

**A** 一般入試出願期間のみ操作サポート窓口を設けております。

- ・TEL : 075-223-0310
- ・受付期間 : 2020/1/6(月) ~ 1/24(金)  
2020/2/3(月) ~ 2/28(金)
- ・受付時間 : 9:00~17:00 (土日・祝日除く)

※入学検定料支払い後の出願情報の住所・氏名・電話番号等に誤りや変更が生じた場合は、**入試事務室(☎03-6272-5671)**までご連絡ください。



## 入試に関するお問い合わせ先

東京保健医療専門職大学 入試事務室

〒135-0043 東京都江東区塩浜2-22-10

Tel: 03-6272-5671

Email: nyushi@tpu.ac.jp