

□ 募集人員	．．．．．	P 2	□ 出願手続	
□ 東京保健医療専門職大学の理念と教育目標／ アドミッション・ポリシー（入学者受け入れの方針）	．．	P 2	<全選抜方式>	
□ 選抜日程	．．．．．	P 3	● 出願に関する注意事項	．．．．． P16
□ 学生納付金等	．．．．．	P 4	● 出願書類	．．．．． P17
□ 受験上の注意			● 入学検定料等	．．．．． P20
● 試験場の下見について	．．．．．	P 5	□ 試験場案内	．．．．． P21
● 出願の方法について	．．．．	P 5	□ 所定用紙	．．．．． P23
● 試験当日の注意事項	．．．．．	P 5		
● 感染症に関する注意事項	．．．．．	P 5		
● 身体等に障がいのある志願者について	．．	P 5		
□ 合格発表				
● 合格発表方法	．．．．．	P 6		
● 合格発表上の注意	．．．．．	P 6		
● 繰上合格について	．．．．．	P 6		
□ 入学手続				
● 入学手続	．．．．．	P 6		
● 入学辞退	．．．．．	P 6		
□ 共通事項				
● 奨学金・修学資金・教育ローン	．．．．	P 7		
□ 入学者選抜情報 リハビリテーション学部				
● 学校推薦型選抜〔公募制〕	．．．．．	P10		
● 一般選抜（前期／中期／後期）	．．．．	P11		
● 総合型選抜〔専願制〕（1期～3期）	．．	P12		
● 総合型選抜〔併願制〕（1期～5期）	．．	P13		
● 社会人特別選抜（1期～3期）	．．．．	P14		

募集人員

単位：人

学部名	学科名	入学定員	一般選抜			特別選抜		
			前期	中期	後期	学校推薦型選抜	総合型選抜	社会人特別選抜
リハビリテーション学部	理学療法学科	80	18	14	8	20	20	若干名
	作業療法学科	80	18	14	8	20	20	若干名

※ 入学定員は若干名を含める。

※ 学校推薦型選抜の募集人員は、公募制と指定校制を合わせた募集人員です。

※ 総合型選抜の募集人員は、専願制と併願制を合わせた募集人員です。

●学校推薦型選抜〔指定校制〕の詳細については、各指定校宛に直接通知します。指定の有無や詳細については、各高校進路指導室にてご確認ください。

東京保健医療専門職大学の理念と教育目標／アドミSSION・ポリシー（入学者受け入れの方針）

東京保健医療専門職大学の理念と教育目標

東京保健医療専門職大学は、教育基本法及び学校教育法に則り、敬心学園の理念「他人を敬い、自らを律し、人々の心をもっとも大切に生じて、一人ひとりが輝いて生きる社会を創造する」の下、『健全者・障がい者・若年者・高齢者など多様な人々が「共生できる社会の実現と発展」を建学の精神に掲げ、実践的かつ高度な保健医療の理論と技術を教育研究し、豊かな人間性を備えた「共生社会の実現と発展に貢献する実務リーダー」となる専門職業人材を養成し、保健医療分野の発展に貢献することを目指した教育を行う。

アドミSSION・ポリシー

●入学者に求める要件

リハビリテーションに対し高い関心を持ち、障がい者や高齢者のみならずあらゆる人々が直面する心身機能・活動・参加や環境因子の諸問題に対して、新たな専門的治療・援助の知識及び技術を学び、多角的・革新的視点を持って社会貢献することを望む学生を受け入れる。学び直し入学希望者は、保健医療に関心を持ち、基礎学力をベースに、共生社会の実現と発展を意識し、諸問題を解決する能力を実践的に身に付けることを目指す人を受け入れる。

本学が入学者に求める要件は、以下のとおりである。

1. 心身や社会的な諸問題に直面している人々を援助する意欲のある人
2. 多様な人々の価値観を認め受け入れながら、主体的に考え、自らの意思に基づいて実践する意欲のある人
3. 共生社会の実現を意識し、専門的な知識・技術及び幅広い視点で諸問題を解決する能力を実践的に身に付ける意欲のある人
4. コミュニケーションにより、多様な意見の統合を図り、方向性を定めて、実践する意欲のある人
5. 保健医療を学ぶための基礎的な学力を有している人

●各学科の求める学生像

1) 理学療法学科

- ①理学療法士として、身体に障害があり社会的な諸問題に直面している人々を援助する意欲のある人
- ②理学療法士として、多様な人々の価値観を認め受け入れながら、主体的に考え、実践する意欲のある人
- ③共生社会の実現を意識し、理学療法の専門職として多面的な視点で諸問題を解決する意欲のある人
- ④理学療法士として、多様な人々とコミュニケーションを図り、協調性を持って行動する意欲のある人
- ⑤理学療法を学ぶための基礎的な学力を有している人

2) 作業療法学科

- ①作業療法士として、身体または精神に障害のある人々や社会的な諸問題に直面している人々を援助する意欲のある人
- ②作業療法士として、多様な価値観を尊重しながら、主体的に考え、自らの意思に基づいて実践する意欲のある人
- ③共生社会の実現を意識し、作業療法の知識・技術及び幅広い視点で諸問題を解決する能力を実践的に身に付ける意欲のある人
- ④作業療法士として、他者との協調性を持ち、連携・協働を行いながら、方向性を定めて、実践する意欲のある人
- ⑤作業療法を学ぶための基礎的な学力を有している人

2022年度選抜日程（リハビリテーション学部）

選抜方式		試験日	試験地	出願期間 [消印有効]	合格発表日	入学手続締切日 [消印有効]	
学校推薦型選抜 ＜専願制＞	公募制	2021年 11月21日（日）	本学	2021年11月1日（月）～ 2021年11月12日（金）	2021年 12月1日（水） 13：00	2021年 12月10日（金）	
一般選抜 ＜併願制＞	前期	2022年 2月6日（日）	本学	2022年1月11日（火）～ 2022年1月28日（金）	2022年 2月14日（月） 13：00	2022年 2月25日（金）	
	中期	2022年 2月27日（日）		2022年2月7日（月）～ 2022年2月18日（金）	2022年 3月5日（土） 13：00	2022年 3月11日（金）	
	後期	2022年 3月17日（木）		2022年3月1日（火）～ 2022年3月11日（金）	2022年 3月21日（月） 13：00	2022年 3月25日（金）	
総合型選抜	専願制	1期	本学	2021年9月1日（水）～ 2021年9月17日（金）	2021年 11月1日（月） 13：00	2021年 11月12日（金）	
		2期		2021年10月1日（金）～ 2021年10月15日（金）	2021年 11月1日（月） 13：00	2021年 11月12日（金）	
		3期		2021年11月1日（月）～ 2021年11月12日（金）	2021年 12月1日（水） 13：00	2021年 12月10日（金）	
	併願制	1期		2021年12月12日（日）	2021年11月15日（月）～ 2021年12月3日（金）	2021年 12月17日（金） 13：00	2022年 1月21日（金）
		2期		2022年2月6日（日）	2022年1月11日（火）～ 2022年1月28日（金）	2022年 2月14日（月） 13：00	2022年 2月25日（金）
		3期		2022年2月27日（日）	2022年2月7日（月）～ 2022年2月18日（金）	2022年 3月5日（土） 13：00	2022年 3月11日（金）
		4期		2022年3月6日（日）	2022年2月21日（月）～ 2022年2月28日（月）	2022年 3月11日（金） 13：00	2022年 3月18日（金）
		5期		2022年3月17日（木）	2022年3月1日（火）～ 2022年3月11日（金）	2022年 3月21日（月） 13：00	2022年 3月25日（金）
社会人特別選抜 ＜専願制＞	1期	2021年 10月24日（日）	本学	2021年10月1日（金）～ 2021年10月15日（金）	2021年 11月1日（月） 13：00	2021年 11月12日（金）	
	2期	2022年 2月27日（日）		2022年2月7日（月）～ 2022年2月18日（金）	2022年 3月5日（土） 13：00	2022年 3月11日（金）	
	3期	2022年 3月17日（木）		2022年3月1日（火）～ 2022年3月11日（金）	2022年 3月21日（月） 13：00	2022年 3月25日（金）	

学生納付金等

< 学生納付金等に関する注意事項 >

- 学生納付金（入学金、授業料、設備費等、実習費）は、入学手続き時に納入してください。なお、入学手続き時には、以下を納付してください。
 - ・ 学生納付金（下記の表青文字の金額）
 - ・ 教育後援会費30,000円（毎年度）※
 - 入学手続き期間内に学生納付金等を納入し、所定の手続を行わなかった合格者については、入学が認められません。
 - 入学金を納めるのは初年度のみです。2年次以降は入学金を除く学生納付金を毎年次納入してください。
 - 学生納付金は原則として一括納付とします。ただし、授業料と実習費は、入学手続き時と入学後の9月に分けて納入することもできます（分割納入）。分割納入の場合、9月納入分は入学後の7月頃納付書を送付しますので、9月30日までに納入してください。
 - 教科書代、ユニフォーム等、国家試験対策およびその他の授業で実費が別途必要となります。
 - 入学金はいかなる理由があっても返還しません。
- ※「東京保健医療専門職大学教育後援会」は、大学と相互に緊密な連携を保ちながら、大学の教育目的達成のための支援や、本学学生が有意義で快適なキャンパスライフを送るための支援をしています。

学生納付金

単位：円

学部名	学科名	入学金	授業料	設備費等	実習費	初年度		2年次以降		4年間総額		
						一括納入 入学手続き時	分割納入の場合 入学手続き時・9月	一括納入 3月	分割納入の場合 3月・9月			
リハビリテーション 学部	理学療法学科	300,000	900,000	400,000	300,000	1,900,000	入学手続き時	1,300,000	1,600,000	3月	1,000,000	6,700,000
	作業療法学科						9月	600,000		9月	600,000	

※ 学生納付金の他に、教育後援年会費30,000円が必要です。

受験上の注意

試験場の下見について

- 試験場の下見をする場合は、キャンパスの位置を確認するのみで、構内に立ち入ることはできません。

出願の方法について

<出願登録はすべての選抜方式で、Web 経由となります>

- 「出願に関する注意事項（全選抜方式）(P.16)」を確認してください。

<第二志望制度について>

一般選抜前期・中期・後期および総合型選抜〔併願制〕1期～5期では、第二志望制度を設けています。この制度により、1つの選抜方式で第二志望学科までを選択して出願することができます。第一志望学科で合格基準に達しなかった場合、第二志望学科で可否を判定します。

- 出願書類に不備があった場合は、志願票の連絡先欄に記載されている電話番号に連絡をすることがあります。

試験当日の注意事項

- 試験当日は、受験票を必ず持参してください。試験場入口や試験室内にて確認します。受験票は休憩時間に試験室を出る際にも必ず携帯してください。
- 入室終了時刻までに受験番号で指定された席に着いてください。**入室開始時刻よりも前に試験場に入ることはできません。**
- 原則として、試験開始後20分以上遅刻した場合は、それ以降のすべての科目を受験することができません。ただし、公共交通機関の遅れが原因で遅刻した場合には、遅延証明書の提出により受験を許可することがあります。（自家用車の場合は遅刻しても受験は認められません）
- 試験中、机上には受験票のほか筆記用具（HBの黒鉛筆、シャープペンシル、プラスチック製消しゴム）、携帯鉛筆削り、時計（辞書や計算・通信等の機能があるものを除く）、メガネのみ置くことができます。時計のアラーム機能は使用してはいけません。ストップウォッチは時計として使用しても構いませんが、音の出るものは使用できません。また、辞書や計算等の機能の有無が判別しづらいものについては、監督者が確認をすることがあります。
- 試験室には時計がないことがあります。また、試験時間の管理は監督者の時計で行います。
- **試験中、スマートフォン・携帯電話・PHS・音の出る機器等は必ず、アラームを解除してから電源を切り、かばん等にしまってください。身につけて受験することはできません。また、時計としての使用も認めません。試験当日の携帯電話等の取り扱いについては、監督者の指示に従ってください。**
- 風邪等の理由でハンカチやティッシュペーパー、ひざ掛け等の使用を希望する場合は、試験開始前に監督者に申し出て許可を得てから使用してください。
- 本人確認の際は、マスクを外してください。
- 耳せんは、監督者の指示等が聞き取れないことがありますので使用できません。
- 個人面接で物品を使用することはできません。
- 試験中の着帽は原則として認めません。また、英文字や地図等がプリントされている服等は着用しないでください。着用している場合には脱いでいただくことがあります。
- 試験開始から試験終了までは、退室できません。
- 試験場内では、監督者の指示に従ってください。
- 学内で昼食は販売しませんので、昼食は持参してください。
- 上履きを持参する必要はありません。
- 試験場には付添者の控室はありません。また、原則として受験者以外は、試験室のある校舎やフロア等への立ち入りはできません。
- 試験当日利用できる駐車場はありません。

<合否通知等の勧誘に注意してください>

試験当日に最寄りの駅付近や試験場付近で合否通知等についての勧誘や印刷物の配布をする者がいますが、これらは本学とは全く関係のないものであり、本学は一切の責任を負いません。本学の職員あるいは学生を装う悪質な者もいますので十分注意してください。

感染症に関する注意事項

- 試験当日の体調管理については、十分に注意してください。なお、試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に罹患し治癒していない者は、他の受験者や監督者等へ感染のおそれがあるため、原則として受験をご遠慮願います。ただし、病状により学校医その他の医師において感染のおそれがないと認められたときは、この限りではありません。なお、上記により受験をご遠慮いただいた場合でも、原則として追試験や入学検定料の返還は行いません。

身体等に障がいのある志願者について

- 身体等に障がいのある志願者は、出願前に入試事務室に必ず連絡し、受験上および修学上の諸注意を確認してください。なお、試験当日や入学後に個々の状況に応じた配慮を必要とすることがありますので、医師の診断書等を提出していただく場合があります。
※ 日常生活において使用している補聴器、杖、車いす等を試験当日に使用する場合も、状況に応じた配慮を必要とすることがありますので、必ず出願前に連絡してください。

合格発表

合格発表方法

<全選抜方式>

- 合格者には合格通知書等を郵送します。不合格者には通知しません。
- 合格通知書は合格発表日に発送しますので、到着日時は居住地によって異なります。
- **本学ホームページにアクセスし、「合否結果照会サイト」で合否を確認することもできます。**
- 学内掲示板での発表は行いません。
- **電子メールや電話による合否の問い合わせには一切応じません。**
- 合格を確認した後に合格通知書および入学手続書類が到着しない場合は、本学入試事務室までお問い合わせください。
- **複数の選抜方式を受験した場合は、それぞれの受験番号について合否を確認してください。**
- 合格発表時刻より前にアクセスした場合は、その時刻になってから再度アクセスまたは更新をしないと合否を確認できませんので、必ず合格発表時刻以降にアクセスしてください。
- 合格発表時刻の直後はつながりにくい状態になる場合があります。その場合は、しばらく時間を置いてから再度アクセスしてください。
- **合否は、合格発表日時から合格発表日の翌日17:00まで確認できます。**

合格発表上の注意

一般選抜前期・中期・後期および総合型選抜〔併願制〕1期～5期では、第一志望学科で不合格であっても、第二志望学科で合格する場合があります。その場合、志望した学科以外で合格する場合があります。(志望した学科で不合格となった場合に限る)

- 試験当日に欠席した場合や全科目受験することができなかった場合は、合格発表の対象となりません。

繰上合格について

- 一般選抜では、補欠者を発表する場合があります。補欠者は合格ではありません。合格者の入学手続状況により欠員が生じた場合に限り、繰上合格となることがあります。繰上合格については、本学より本人に電話連絡の上、入学の意思を確認します。
- 合格者の入学手続および辞退の状況により、追加合格を通知する場合があります。追加合格については、本学より本人に電話連絡の上、入学の意思を確認します。

入学手続

入学手続

- 合格者には合格通知・入学手続要項・入学手続書類一式を郵送しますので、「入学手続要項」に従って入学手続を完了させてください。
- 選抜方式ごとに定められた入学手続期間内に、学生納付金等(P.4)を納入した上で入学手続書類を提出することにより、入学手続は完了となります。入学手続期間内に所定の手続を行わなかった合格者については、入学を辞退したものとして取り扱います。
- 学校推薦型選抜、総合型選抜〔専願制〕、社会人特別選抜の志願者は、本学専願者として扱いますので、合格者は必ず入学手続を行ってください。なお、一度納入した納付金は理由のいかんを問わず返還しません。

<学生納付金振替措置：一般選抜・総合型選抜〔併願制〕>

先行して合格発表が行われた選抜方式で入学手続を完了している者が、その後の選抜方式において、新たに合格した学科への入学を希望する場合は、所定の手続を行うことで学生納付金を振り替えることを認めています。振替を希望する場合は、合格者に送付される本学所定の「学生納付金振替申請書」に必要事項を記入し、新たに入学を希望する選抜方式の入学手続書類と併せて提出してください。詳しくは、合格者に同封する「入学手続要項」を確認してください。

- 入学手続完了者には、入学手続期間終了後、本学より『入学許可証』を郵送します。

入学辞退

選抜方式	注意事項
<ul style="list-style-type: none"> ● 一般選抜 (前期/中期/後期) ● 総合型選抜〔併願制〕 (1期/2期/3期/4期/5期) 	<ul style="list-style-type: none"> ● 入学手続完了後にやむを得ず入学辞退を希望する場合は、「入学辞退届(本学所定、入学手続要項に綴じ込み)」と「入学許可証」を簡易書留の速達で郵送してください。 ● 2022年3月25日(金) 17:00までに入学辞退したものについては、入学金を除く納付金を返還します。詳細は合格通知書に同封する「入学手続要項」で確認してください。 ● 学校推薦型選抜、総合型選抜〔専願制〕、社会人特別選抜の既入学手続者は本学専願者となりますので、入学を辞退することはできません。

※ 電子メールや SNS 等による入学辞退は一切受け付けません。

共通事項

奨学金 修学資金 教育ローン

- 本学では、以下のような奨学金制度を案内しております。原則入学後に申請・審査・決定となるため、入学前には貸与できません。
- 詳細は、入学式後のオリエンテーションにてご案内します。

<奨学金等に関する問い合わせ先>

※ 学生部 TEL：03-6272-5671

奨学金	金額	制度の内容	形態
東京保健医療専門職大学 学生支援基金奨学金	年間学生納付金を上限	学生納付金負担者の不慮の事故等に伴い家計が急変した世帯の学生を対象とした制度です。	貸与
東京保健医療専門職大学 年間成績優秀賞	授業料の50%を上限	本学における成績優秀者を対象とした「特待生」的の制度です。本学の GPA 制度等による前年度の成績が各学科・各学年でトップの学生に、2年次以降給付します（給付金は当該年度の授業料に振り替えます）。	給付
大学提携教育ローン		本学では、入学時や授業料の支払い時に、株式会社オリエントコーポレーション、SMBC ファイナンスサービス株式会社と提携した教育ローンをご案内しています。 これは入学金や授業料などの学生納付金を提携会社が本学へ立て替え納付し、保護者の方より提携会社へ毎月分割で返済していただく教育ローンです。 ◇株式会社オリエントコーポレーション 【問い合わせ先】 0120-517-325（平日9：30～17：30） ◇SMBC ファイナンスサービス株式会社 【問い合わせ先】 03-3346-0827（平日9：30～17：30）	教育ローン
日本学生支援機構奨学金	第一種（無利子）： 月額20,000円～ 第二種（有利子）： 月額20,000円～	法律に基づく、広く一般的な修学困難者が対象の制度です。学力・家計の基準があります。なお申請は、入学後の申請と高校3年生を対象とした高校在学中の予約申請があります。予約申請については高校の先生に相談してください。	貸与・給付

●修学支援新制度

本学は、高等教育機関での学びを支援する修学支援制度対象校となっています。

世帯収入や学業成績などの要件を満たしていれば、授業料・入学金の減免及び給付型奨学金を受けることができます。

【金額】世帯収入に応じて3段階の基準で支援額が決定

（①約270万円未満【住民税非課税世帯】、②約300万円未満、③約380万円未満）

【対象】住民税非課税世帯（約270万未満）及びそれに準ずる世帯（世帯収入約270万～380万）の学生

【併用】日本学生支援機構の貸与型奨学金との併用可能

※ 世帯収入の基準額は世帯構成により変動します。

※ 貸与型奨学金（第一種奨学金）を併用する場合、貸与金額が調整される場合があります。

※ 日本学生支援機構以外の奨学金利用を検討している場合は、事前に利用条件等をご確認ください。

入学者選抜情報

■ リハビリテーション学部

学校推薦型選抜 [公募制]

出願資格

リハビリテーション学部

本学を専願し、次のすべての条件を満たす者

- (1) 高等学校または中等教育学校を2022年3月卒業見込みの者
- (2) 高等学校または中等教育機関（後期課程）での**全体の評定平均値が3.3以上の者**
- (3) 出身学校長が推薦した者

- 学校推薦型選抜 [指定校制] の詳細については、各指定校宛に直接通知いたします。指定の有無や詳細については、各高校進路指導室にてご確認ください。
- やむを得ない事情により試験を欠席する場合は、必ず入試事務室にご連絡ください。

募集人員

- 学校推薦型選抜 [公募制] と [指定校制] を合わせた募集人員です。

学部	学科	募集人員
リハビリテーション学部	理学療法学科	20名
	作業療法学科	20名

選抜日程 ・ 試験場

試験日	2021年11月21日 (日)
試験場	本学 (東京都江東区塩浜2-22-10)
出願期間	2021年11月1日 (月) ~ 2021年11月12日 (金) [消印有効]
合格発表日	2021年12月1日 (水) 13:00
入学手続期間	2021年12月1日 (水) ~ 2021年12月10日 (金) [消印有効]

※ 試験場へのアクセスは、P.21を確認してください。

選抜方法 ・ 時間割

- 出願書類および以下の科目の結果を総合して合否を判定します。

学部	学科	試験時間		科目	配点
全学部	全学科	入室時間	10:00 ~ 10:40	—	—
		1時限目	11:00 ~ 11:50 (50分)	作文 (400字以内)	段階評価
		2時限目	13:00 ~	個人面接 (約15分)	段階評価

→ 出願手続については P.16 ~、受験上の注意、合格発表、入学手続については P.5 ~ を確認してください。

※ 選抜日程、選抜方法については社会情勢（新型コロナウイルス等）により、変更になる場合がございます。その場合は本学ホームページにてお知らせいたしますので、あらかじめご了承ください。

一般選抜（前期／中期／後期）

出願資格

リハビリテーション学部

次の条件のいずれかに該当する者

- (1) 高等学校または中等教育学校を卒業した者、および2022年3月卒業見込みの者
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者、および2022年3月修了見込みの者
- (3) 学校教育法施行規則第150条の規定により高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者、および2022年3月までにこれに該当する見込みの者^{※1}

※1 個別入学資格審査については、本学ホームページの「入試情報（<https://www.tpu.ac.jp/nyushi/>）を確認してください。

募集人員

学部	学科	募集人員
リハビリテーション学部	理学療法学科	40名
	作業療法学科	40名

選抜日程

試験場

	前 期	中 期	後 期
試験日	2022年2月6日(日)	2022年2月27日(日)	2022年3月17日(木)
試験場	本学（東京都江東区塩浜2-22-10）		
出願期間	2022年1月11日(火)～ 2022年1月28日(金) [消印有効]	2022年2月7日(月)～ 2022年2月18日(金) [消印有効]	2022年3月1日(火)～ 2022年3月11日(金) [消印有効]
合格発表日	2022年2月14日(月) 13:00	2022年3月5日(土) 13:00	2022年3月21日(月) 13:00
入学手続期間	2022年2月14日(月)～ 2022年2月25日(金) [消印有効]	2022年3月5日(土)～ 2022年3月11日(金) [消印有効]	2022年3月21日(月)～ 2022年3月25日(金) [消印有効]

※ 試験場へのアクセスは、P.21を確認してください。

選抜方法

時間割

● 出願書類および以下の科目の結果を総合して合否を判定します。

<前期／中期／後期>

学部	学科	試験時間		科目	配点	
全学部	全学科	入室時間	10:00～10:40	—	—	
		1時限目	11:00～12:00(60分)	必須	国語 ^{※1} (マークシート方式)	100点
		2時限目	13:00～14:00(60分)	選択	次の2科目から1科目選択 ○英語 ^{※2} ○数学Ⅰ・数学A ^{※3}	100点
		3時限目	14:30～	必須	面接(10分)	段階評価

※1 国語は、[古文]、[漢文]を除きます。

※2 英語は、「コミュニケーション英語Ⅰ・コミュニケーション英語Ⅱ・英語表現Ⅰ」から出題します。

※3 数学Aは、[場合の数と確率]、[図形の性質]の範囲から出題します。

→ 出願手続についてはP.16～、受験上の注意、合格発表、入学手続、入学辞退についてはP.5～を確認してください。

※ 選抜日程、選抜方法については社会情勢（新型コロナウイルス等）により、変更になる場合がございます。その場合は本学ホームページにてお知らせいたしますので、あらかじめご了承ください。

総合型選抜 [専願制] (1期/2期/3期)

出願資格

リハビリテーション学部

本学を専願し、次の条件を満たす者

(1) 2021年3月までに高等学校または中等教育学校を卒業した者、および2022年3月に高等学校または中等教育学校を卒業見込みの者で、保健医療専門職への進路希望が明確な者※1

※1 2021年度高等学校卒業程度認定試験合格(見込み)者(2022年4月1日現在で満18歳の者に限る)で出願を希望する者は、出願前に必ず入試事務室にお問い合わせください。

募集人員

●総合型選抜は[専願制]と[併願制]を合わせた募集人員です。

学部	学科	募集人員
リハビリテーション学部	理学療法学科	20名
	作業療法学科	20名

選抜日程 ・ 試験場

	1期	2期	3期
試験日	2021年9月26日(日)	2021年10月24日(日)	2021年11月21日(日)
試験場	本学(東京都江東区塩浜2-22-10)		
出願期間	2021年9月1日(水)～ 2021年9月17日(金) [消印有効]	2021年10月1日(金)～ 2021年10月15日(金) [消印有効]	2021年11月1日(月)～ 2021年11月12日(金) [消印有効]
合格発表日	2021年11月1日(月) 13:00	2021年11月1日(月) 13:00	2021年12月1日(水) 13:00
入学手続期間	2021年11月1日(月)～ 2021年11月12日(金) [消印有効]	2021年11月1日(月)～ 2021年11月12日(金) [消印有効]	2021年12月1日(水)～ 2021年12月10日(金) [消印有効]

※試験場へのアクセスは、P.21を確認してください。

選抜方法 ・ 時間割

●出願書類および以下の科目の結果を総合して合否を判定します。

<1期/2期/3期>

学部	学科	試験時間		科目	配点
全学部	全学科	入室時間	10:00～10:40	—	—
		1時限目	11:00～11:50(50分)	小論文(800字以内)	段階評価
		2時限目	13:00～	個人面接(約15分)	段階評価

→出願手続についてはP.16～、受験上の注意、合格発表、入学手続についてはP.5～を確認してください。

※選抜日程、選抜方法については社会情勢(新型コロナウイルス等)により、変更になる場合がございます。その場合は本学ホームページにてお知らせいたしますので、あらかじめご了承ください。

総合型選抜〔併願制〕（1期／2期／3期／4期／5期）

出願資格

リハビリテーション学部

次の条件を満たす者

(1) 2021年3月までに高等学校または中等教育学校を卒業した者、および2022年3月に高等学校または中等教育学校を卒業見込みの者で、保健医療専門職への進路希望が明確な者※1

※1 2021年度高等学校卒業程度認定試験合格（見込み）者（2022年4月1日現在で満18歳の者に限る）で出願を希望する者は、出願前に必ず入試事務室にお問い合わせください。

募集人員

●総合型選抜は〔専願制〕と〔併願制〕を合わせた募集人員です。

学部	学科	募集人員
リハビリテーション学部	理学療法学科	20名
	作業療法学科	20名

選抜日程 ・ 試験場

	1期	2期	3期	4期	5期
試験日	2021年12月12日(日)	2022年2月6日(日)	2022年2月27日(日)	2022年3月6日(日)	2022年3月17日(木)
試験場	本学（東京都江東区塩浜2-22-10）				
出願期間	2021年11月15日(月)～ 2021年12月3日(金) [消印有効]	2022年1月11日(火)～ 2022年1月28日(金) [消印有効]	2022年2月7日(月)～ 2022年2月18日(金) [消印有効]	2022年2月21日(月)～ 2022年2月28日(月) [消印有効]	2022年3月1日(火)～ 2022年3月11日(金) [消印有効]
合格発表日	2021年12月17日(金) 13:00	2022年2月14日(月) 13:00	2022年3月5日(土) 13:00	2022年3月11日(金) 13:00	2022年3月21日(月) 13:00
入学手続期間	2021年12月17日(金)～ 2022年1月21日(金) [消印有効]	2022年2月14日(月)～ 2022年2月25日(金) [消印有効]	2022年3月5日(土)～ 2022年3月11日(金) [消印有効]	2022年3月11日(金)～ 2022年3月18日(金) [消印有効]	2022年3月21日(月)～ 2022年3月25日(金) [消印有効]

※ 試験場へのアクセスは、P.21を確認してください。

選抜方法 ・ 時間割

●出願書類および以下の科目の結果を総合して合否を判定します。

<1期／2期／3期／4期／5期>

学部	学科	試験時間		科目	配点
全学部	全学科	入室時間	10:00～10:40	—	—
		1時限目	11:00～11:50(50分)	小論文(800字以内)	段階評価
		2時限目	13:00～	個人面接(約15分)	段階評価

→出願手続についてはP.16～、受験上の注意、合格発表、入学手続についてはP.5～を確認してください。

※ 選抜日程、選抜方法については社会情勢（新型コロナウイルス等）により、変更になる場合がございます。その場合は本学ホームページにてお知らせいたしますので、あらかじめご了承ください。

社会人特別選抜（1期／2期／3期）

出願資格

リハビリテーション学部

本学を専願し、次のいずれかの条件を満たす者

- (1) 社会人
 - (ア) 高等学校または中等教育学校卒業後、保健医療分野の施設等において、出願時点で1年以上の職務経験（パートタイム、アルバイトは除く）を有する者
 - (イ) 大学入学資格を有し、2022年4月1日現在で満23歳以上であり、かつ、出願時点で2年以上の職務経験（パートタイム、アルバイトは除く）を有する者
- (2) 資格保持者

大学入学資格を有し、次のいずれかの資格を有する者

看護師、保健師、助産師、理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、視能訓練士、診療放射線技師、医師、歯科医師、薬剤師、臨床検査技師、臨床工学技士、義肢装具士、管理栄養士、あん摩マッサージ指圧師、はり師、きゆう師、柔道整復師、社会福祉士、精神保健福祉士、介護福祉士、保育士、ケアマネジャー、ホームヘルパー（1／2級）、介護職員初任者研修、介護職員実務者研修、救急救命士
- (3) 特殊技能に優れた者

スポーツや芸術などの分野での特殊技能に優れた者で、大学入学資格を有する者（社会人）

募集人員

●社会人特別選抜〔1期〕～〔3期〕を合わせた募集人員です。

学部	学科	募集人員
リハビリテーション学部	理学療法学科	若干名
	作業療法学科	若干名

選抜日程 ・ 試験場

	1 期	2 期	3 期
試験日	2021年10月24日(日)	2022年2月27日(日)	2022年3月17日(木)
試験場	本学（東京都江東区塩浜2-22-10）		
出願期間	2021年10月1日(金)～ 2021年10月15日(金) [消印有効]	2022年2月7日(月)～ 2022年2月18日(金) [消印有効]	2022年3月1日(火)～ 2022年3月11日(金) [消印有効]
合格発表日	2021年11月1日(月) 13:00	2022年3月5日(土) 13:00	2022年3月21日(月) 13:00
入学手続期間	2021年11月1日(月)～ 2021年11月12日(金) [消印有効]	2022年3月5日(土)～ 2022年3月11日(金) [消印有効]	2022年3月21日(月)～ 2022年3月25日(金) [消印有効]

※ 試験場へのアクセスは、P.21を確認してください。

選抜方法 ・ 時間割

●出願書類および以下の科目の結果を総合して合否を判定します。

< 1期／2期／3期 >

学部	学科	試験時間		科目	配点
全学部	全学科	入室時間	10:00～10:40	—	—
		1時限目	11:00～11:50(50分)	小論文(800字以内)	段階評価
		2時限目	13:00～14:00(60分)	一般常識試験 ^{※1} (マークシート方式)	100点
		3時限目	14:30～	個人面接(約15分)	段階評価

※1 一般常識試験は、英語・国語・数学・社会(時事問題を含む)の各分野の基礎的な知識を問う内容です。

→出願手続についてはP.16～、受験上の注意、合格発表、入学手続についてはP.5～を確認してください。

※ 選抜日程、選抜方法については社会情勢(新型コロナウイルス等)により、変更になる場合がございます。その場合は本学ホームページにてお知らせいたしますので、あらかじめご了承ください。

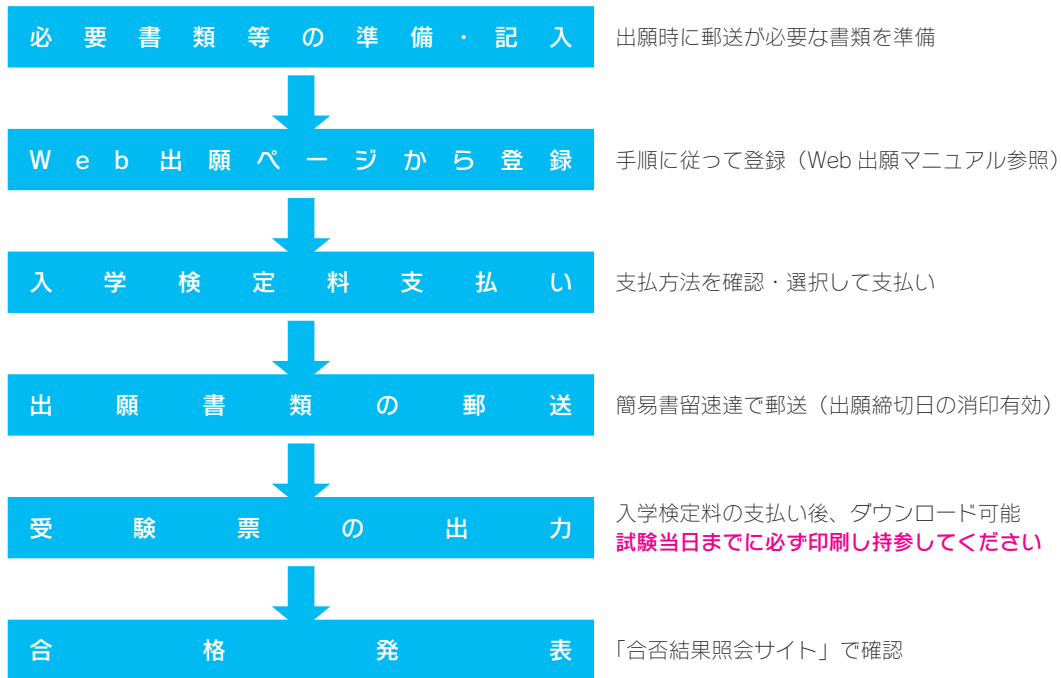
出願手続

出願手続 ▶ 出願に関する注意事項（全選抜方式）

出願の流れについて

- 全選抜方式において、Web 出願を利用して出願していただきます。
- 出願登録手順や方法等についての詳細は、本学ホームページの「Web 出願マニュアル」を印刷し、ご確認ください。
- 出願に必要な書類や注意事項は、P.17～（全選抜方式）に記載しています。出願する選抜方式により準備する書類が異なりますので、よく確認して間違いのないようにしてください。
- 一度受理した書類の内容（志望学科、選抜方式）の変更は一切認めません。
- 出願期間を過ぎて提出されたもの、および出願書類に不備のあるものは受理できません。提出する前に、不備や不足書類のないように確認してください。
- 一度納入した入学検定料や提出された出願書類はいかなる場合も返還しません。
- 出願書類の記載事項と事実が相違していることが判明した場合には、出願受理や、合格・入学許可を取り消すことがあります。

出願から合格までの流れ

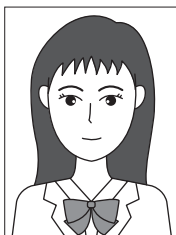


Web 出願時の写真の撮り方について

Web 出願サイトに顔写真をアップロードしますので、あらかじめデータファイルを準備してください。

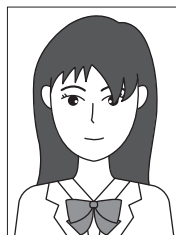
- ファイル形式は jpeg、ファイルサイズは 3MB 以内
- 顔写真は試験当日の本人確認の際に使用します。
- 出願前 3ヶ月以内に撮影してください。
- 正面上半身、無帽、背景なしの状態での撮影してください。
- 試験中に眼鏡をかける場合は、眼鏡をかけて撮影してください。
- 加工したものは無効です。（縦横比を変更しないサイズ調整や余分箇所の切り取りは可能）
- マスクは外して撮影してください。
- デジタルカメラ、スマートフォン等で撮影した写真も可としますが、スナップ写真、不鮮明な写真、以下の悪い例のような写真は受付できません。

良い例

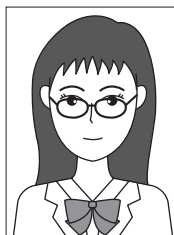


悪い例

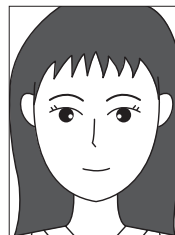
※本人であることが判別しづらい写真は、再提出していただくことがあります。



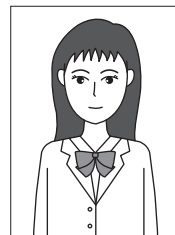
髪が目にかかっている



眼鏡のフレームが目にかかっている



顔の写りが大きすぎる



顔の写りが小さすぎる

出願手続 ▶ 出願書類（全選抜方式）

出願書類について

- 出願する学科、選抜方式、志願者の経歴等により提出する書類が異なります。以下の表を確認して必要な書類を準備してください。
- 各出願書類を準備する際は、「出願書類に関する注意事項（P.18～）」を確認してください。
- 出願書類を記入する際には、黒のボールペンを使用してください（P.23）。
- 外国語の証明書類には、日本語訳を必ず添付してください。なお、科目、成績評価等が符号または略字等により表記されている場合はその説明を必ず添付してください。
- 調査書等の証明書類は必ず原本を提出してください。ただし、海外の高等学校を卒業した者等で、証明書類が原本しか発行されない場合は出願書類について相談に応じます。入試事務室に問い合わせてください。
- 出願時点での氏名が、調査書等の提出書類の表記と異なる場合は、提出書類が本人のものであることを証明する書類（戸籍抄本等）を提出してください。ただし、「澤」と「沢」のように戸籍上の氏名が旧字体で、調査書上の氏名が常用漢字の場合は提出する必要はありません。
- 一度出願した後、追加で出願を希望する場合は、追加出願する選抜方式に必要な出願書類すべてをあらためて準備してください。
- 一度提出された出願書類等は返還しません。

選抜方式別出願書類

○ …… 必ず提出する書類 ● …… 該当者のみ提出する書類

学校推薦型選抜 [公募制]

学 部	①	②	③	④	⑤
	Web入学 志願票	調査書	志望理由書	活動実績 報告書等	推薦書
リハビリテーション学部	○	○	○	○	○

一般選抜

学 部	①	②	③	④	⑥	⑧	⑨	⑩
	Web入学 志願票	調査書	志望理由書	活動実績 報告書等	健康状況 調査票	成績証明書 卒業証明書	経歴書	戸籍抄本等
リハビリテーション学部	○	○	○	○	● A	● B	● C	● D

A：以下のいずれかに該当する者

- 2021年3月以前に高等学校を卒業した者（1浪以上）
- 高等学校卒業程度認定試験（大学入学資格検定）合格（見込み）者
- 外国における12年の課程を修了した者

B：専門学校・短期大学・大学等の学歴がある者

C：職歴（パート・アルバイト含む）がある者 ※在学中のものは除く

D：出願時点の姓が、提出書類に記載の姓と異なる者

総合型選抜 [専願制] [併願制]

学 部	①	②	③	④	⑪	⑥	⑧	⑨	⑩
	Web入学 志願票	調査書	志望理由書	活動実績 報告書等	自己推薦書	健康状況 調査票	成績証明書 卒業証明書	経歴書	戸籍抄本等
リハビリテーション学部	○	○	○	○	○	● A	● B	● C	● D

A：以下のいずれかに該当する者

- 2021年3月以前に高等学校を卒業した者（1浪以上）
- 高等学校卒業程度認定試験（大学入学資格検定）合格（見込み）者

B：専門学校・短期大学・大学等の学歴がある者

C：職歴（パート・アルバイト含む）がある者 ※在学中のものは除く

D：出願時点の姓が、提出書類に記載の姓と異なる者

社会人特別選抜

学 部	①	②	③	④	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩
	Web入学 志願票	調査書	志望理由書	活動実績 報告書等	健康状況 調査票	出願資格に 係る書類	成績証明書 卒業証明書	経歴書	戸籍抄本等
リハビリテーション学部	○	○	○	○	○	○	● A	● B	● C

A：専門学校・短期大学・大学等の学歴がある者

B：職歴（パート・アルバイト含む）がある者 ※在学中のものは除く

C：出願時点の姓が、提出書類に記載の姓と異なる者

出願手続 ▶ 出願書類（全選抜方式）

< 出願書類に関する注意事項 >

① Web 入学志願票

- 本学ホームページの「2022年度 Web 出願ガイドンス」より出願登録を行い、「Web 入学志願票」を印刷してください。
- 印刷後、「履歴」欄へは黒のボールペンを使用し記入してください。
 - ※ 一般選抜（前期・中期・後期）、総合型選抜〔併願制〕（1期・2期・3期・4期・5期）では、第二志望制度を設けています。

② 調査書等

- Web 入学志願票 1 式につき以下の（1）～（3）のうち該当する書類を 1 通提出してください。
 - ※ 一般選抜、総合型選抜、社会人特別選抜の志願者で専門学校、短期大学、大学等で単位を修得している場合および職歴（パート・アルバイト含む）がある場合は高等学校等卒業後の経過年数にかかわらず、（1）～（3）の書類のほか該当する学校等の「成績証明書」および「経歴書（本学所定の用紙「様式 7」）」が必要です。
- （1）高等学校または中等教育学校卒業生および卒業見込みの者
 - 「調査書（最新の成績等が記載されている厳封されたもの）」を提出してください。
 - ※ 卒業後の年数経過等の理由により「調査書」が提出できない場合は、「成績証明書」と「卒業証明書」を提出してください。「成績証明書」も提出できない場合は、「卒業証明書」と「単位修得証明書」を提出してください。
- （2）高等学校卒業程度認定試験（大学入学資格検定）合格者および合格見込みの者
 - 「合格（見込）成績証明書」を提出してください。
 - ※ 免除科目がある場合は、高等学校の「成績証明書」も一緒に提出してください。（技能審査の合格により免除を受けた場合は、取得資格を証明する書類を提出してください）
- （3）外国における12年の課程を修了した者および修了見込みの者
 - 「修了（見込）証明書」・「成績証明書」を提出してください。
 - ※ 日本と海外の双方の高等学校に在籍した場合は、日本の高等学校在籍中の「調査書」も一緒に提出してください。

③ 志望理由書（本学所定の用紙「様式 1」）

- 志望理由や保健医療専門職を目指す理由を、志願者が自筆で記入してください。
 - ※ 必ず 1 枚にまとめ、志願票 1 枚につき、1 枚提出してください。（コピー不可）

④ 活動実績報告書（本学所定の用紙「様式 2」）および活動実績を証明する書類

- 課外活動や社会貢献活動、語学、取得資格、特筆すべき活動実績を志願者が自筆で記入してください。
- 活動実績報告書に記載した内容を証明する書類（賞状、認定書、新聞・雑誌記事等）を必ず提出してください。
- 証明書類は 1 つの活動実績に対し 1 枚のみとし、A4 サイズ（片面）にコピーして提出してください。（書類は返却できませんので、原本は送付しないでください）
 - ※ 活動報告書は必ず 1 枚にまとめてください。枠の追加は認めません。
 - ※ 記入すべき内容がない場合も必ず全員提出してください。
 - ※ 語学・取得資格を除き、活動実績は高等学校等入学以後のものに限ります。
 - ※ 記入する活動実績については、すべての項目を漏れのないように記入してください。
 - ※ 証明書類の右上に「活動実績報告書」の資料番号と同じ番号「①～③」を記入してください。
 - ※ 証明書類の紛失等により、やむを得ず活動実績を証明する書類を提出できない場合は、「活動実績報告書」の資料番号欄の左横に「×」印を記入してください。
 - ※ 提出する証明書類は、「ホッチキス留め」、「糊付け」などをしないでください。
 - ※ 電子メディア（CD-ROM、DVD）の提出は不可とします。

⑤ 推薦書 学校推薦型選抜〔公募制〕用（本学所定の用紙「様式 4」）

- 出願前 3 ヶ月以内に作成、厳封されたものを提出してください。（調査書と同封でも可）
 - ※ パソコンで作成しても構いません。記入・捺印の上、厳封して志願者本人へお渡しください。

⑥ 健康状況調査票（本学所定の用紙「様式 6」）

- 出願時の健康状況を記入してください。
 - ※ 記入にあたり、病院等を受診する必要はありませんが、該当者は必ず提出してください。
 - ※ この調査票に記入された事情により合否が左右することはありません。
 - ※ 1 通提出してください。（コピー不可）

出願手続 ▶ 出願書類（全選抜方式）

⑦ 出願資格に係る書類（社会人特別選抜）

- 出願資格を証明する書類を提出してください。

（1）社会人

職場の上司等による「推薦書（本学所定の用紙「様式5」、厳封されたもの）」。

「推薦書」の提出は任意です。推薦者の有無が直接合否に影響することはありませんので、推薦者がいない場合は提出不要です。

（2）資格保持者

資格免許証等のコピー（A4サイズ）。

（3）特殊技能に優れた者

特殊技能を証明する賞状、認定証等のコピー（A4サイズ）。

⑧ 成績証明書・卒業証明書

- 専門学校、短期大学、大学等の学歴がある場合は、該当する学校等の「卒業（見込）証明書」と「成績証明書」を提出してください。

⑨ 経歴書（本学所定の用紙「様式7」）

- 職歴（パート、アルバイト含む）がある場合は、志願者が自筆で職務経歴（在籍期間・職務内容等）をできるだけ詳しく記入してください。

⑩ 戸籍抄本等

- 出願時点での姓が提出書類に記載の姓と異なる場合は、提出書類が本人のものであることを証明する書類（戸籍抄本等）を提出してください。

⑪ 自己推薦書 総合型選抜用（本学所定の用紙「様式3」）

- 志願者自身をアピールする課外活動や事柄などを、志願者が自筆で記入してください。

※ 記入欄の8割以上記入し、必ず1枚にまとめてください。

出願手続 ▶ 入学検定料等（全選抜方式）

入学検定料

- 一度納入した入学検定料はいかなる場合も返還しませんので、注意してください。

選 抜 方 式	入学検定料
学校推薦型選抜〔公募制〕	30,000円
一 般 選 抜	
総 合 型 選 抜	
社 会 人 特 別 選 抜	

入学検定料の割引について

- 一般選抜・前期／中期／後期では、出願の組み合わせにより入学検定料が割引になります。

出願パターン例		受験回数	検定料
①	一般選抜（前期）＋ 一般選抜（中期）	2回	40,000円
②	一般選抜（前期）＋ 一般選抜（後期）	2回	40,000円
③	一般選抜（中期）＋ 一般選抜（後期）	2回	40,000円
④	一般選抜（前期）＋ 一般選抜（中期）＋ 一般選抜（後期）	3回	50,000円

※総合型選抜、社会人特別選抜では入学検定料の割引はありません。

納入期間

- 出願期間登録日から翌日23：59までが納入期間となります。（最終日の納入最終時間は18：00まで）
※ ただし、納入が確認できないと出願を受け付けることができませんので、原則として出願書類の提出前か同日に納入してください。納入期限を過ぎると出願登録が無効となります。

納入方法

- 下記の4つの方法から選択してください。
詳細な納入方法は、別冊の「[Web 出願マニュアル](#)」を参照してください。
※ レシート・取扱明細書等は、試験が終了するまで大切に保管してください。

1. コンビニエンスストア

出願登録後、選択したコンビニエンスストアの店舗にて現金で納入

2. ペイジー（金融機関 ATM）

出願登録後、ゆうちょ銀行・Pay-easy マークがついている金融機関 ATM にて現金またはキャッシュカードで納入

3. ペイジー（ネットバンキング）

出願登録後、マイページからネットバンキングの支払い画面にアクセスして納入

4. クレジットカード

Web 出願システムの登録完了時点で決済が完了します。

手数料

- 納入の際、入学検定料の他に払込手数料が別途必要となります。

払込手数料	一律 900 円（税込）
-------	--------------

試験場案内

試験場：東京保健医療専門職大学



【所在地】東京都江東区塩浜2-22-10

●東京メトロ東西線 「東陽町駅」②番出口 徒歩10分

所 定 用 紙

全 学 部 共 通

- 志望理由書（「様式1」：全選抜方式共通） …………… 1枚
- 活動実績報告書（「様式2」：全選抜方式共通） …………… 1枚
- 自己推薦書（「様式3」：総合型選抜用） …………… 1枚
- 推薦書（「様式4」：学校推薦型選抜〔公募制〕用） …………… 1枚
- 推薦書（「様式5」：社会人特別選抜用） …………… 1枚
- 健康状況調査票（「様式6」） …………… 1枚
- 経歴書（「様式7」） …………… 1枚

※用紙が複数枚必要な場合は、記入前にコピーをとるか、または本学ホームページから必要な様式
をダウンロードして使用してください。→ <https://www.tpu.ac.jp/nyushi/>

所定用紙は、以下の方法で記入・修正してください。

用紙の種類	記入	修正する場合
志望理由書 活動実績報告書 自己推薦書 経歴書 健康状況調査票	黒の筆記具を使用すること (<u>ボールペン推奨</u>)	修正液や修正テープも使用可

全選抜方式共通

活動実績報告書

西暦 年 月 日

志望学部	学部	フリガナ	
志望学科	学科	氏名	

※「活動実績報告書」は、必ず1枚にまとめてください。枠の追加は認めません。

※1～4の各活動実績について記入すべき内容がない場合は、各欄の最上段にのみ「記載事項なし」と記入してください。記入すべき内容がない場合でも、「活動実績報告書」は必ず提出してください。なお空欄の場合は「記載事項なし」とみなします。

※記載した活動実績の内容を証明する書類（賞状、認定書、新聞・雑誌記事等）を必ず提出してください。なお、**証明書類は1つの活動実績に対し1枚のみとし、A4サイズ（片面）にコピーして提出してください。**やむを得ず活動実績を証明する書類を提出できない場合は、資料番号欄の左横に「×」印を記入してください。

※コピーした証明書類の右上に資料番号欄と同じ番号「①～⑬」を記入してください。

1. 大会・コンクール等（高等学校入学以後の実績に限る）

資料番号	開催年月	大会・コンクール等の名称	種目名	大会全体の参加人数・参加団体数	順位・成績・記録(個人・団体)
①	年 月				
②	年 月				

2. 語学等（語学に関する資格・試験スコア）

資料番号	取得年月	資格等の名称	認定機関の名称	取得級位・スコア等
③	年 月			
④	年 月			
⑤	年 月			

3. 資格等（同種の資格については最も上級のを1つ記入すること）

資料番号	取得年月	資格等の名称	認定機関の名称	取得級位・段位等
⑥	年 月			
⑦	年 月			
⑧	年 月			
⑨	年 月			

4. 課外活動・社会貢献活動等（高等学校入学以後の活動に限る）

資料番号	活動の期間（年月～年月）または実施日	活動の概要（団体の場合、自己の役割・役職等を記入すること）
⑩		
⑪		
⑫		
⑬		

2022年度 東京保健医療専門職大学

総合型選抜

自己推薦書

西暦 年 月 日

志望学部	学部	フリガナ	
志望学科	学科	氏 名	

※黒の筆記具（ボールペン推奨）を使用し、志願者が自筆で記入してください。

※本紙の記入欄の8割以上を記入し、必ず1枚にまとめてください。

2022年度 東京保健医療専門職大学

学校推薦型選抜 [公募制]

推薦書

西暦 年 月 日

東京保健医療専門職大学 学長殿

学校名 _____

学校長 _____ 公印 _____

下記の生徒は、貴大学の入学適格者と認め、責任をもって推薦いたします。

記

氏名	志望学部	学部	志望学科	学科		
生年月日	年 月 日	卒業年月日	年 月 日	卒業見込	性別	男・女

推薦理由

記載者と志願者との関係

記載者の職位

記載者の氏名

印

(注) パソコンで作成していただいても結構です。記入・捺印の上、厳封して志願者へお渡しください。

(注) 日付、生年月日、卒業年月日は西暦でご記入ください。

2022年度 東京保健医療専門職大学

社会人特別選抜

推薦書

西暦 年 月 日

東京保健医療専門職大学 学長殿

下記の者は、貴大学の入学適格者と認め、責任をもって推薦いたします。

記

氏名	志望学部	学部	志望学科	学科
	性別	男・女	生年月日	年 月 日

推薦理由

推薦者氏名

印

住所 〒 - TEL ()

志願者との関係

(注) パソコンで作成していただいても結構です。記入・捺印の上、厳封して志願者へお渡してください。

(注) 日付、生年月日は西暦でご記入ください。

健康状況調査票【自己申告】

フリガナ		性別	生年月日			
氏名		男・女	西暦	年	月	日
現住所	〒 -					TEL ()

視覚障害（視力・視野・色覚）	なし・あり（右・左）具体的に（ ）
聴覚障害	なし・あり（右・左）具体的に（ ）

※「あり」と回答された場合、具体的な程度をご記入ください。

例)「裸眼視力 0.05（コンタクト使用時 1.0）」、「色覚異常（1色覚）」、「ほとんど聞こえない（聴力〇〇dB）補聴器着用により日常生活に支障なし」

現在までに大きな疾患、あるいは外傷のあった方は記入					
主な既往歴	病名（罹患年齢）	診療科	手術の有無	入院の有無 (入院期間)	現在の状況 (いずれかに○印)
	(才)		有・無	有・無 (年 ヶ月)	・治癒済 (才) ・治療継続中
	(才)		有・無	有・無 (年 ヶ月)	・治癒済 (才) ・治療継続中
	(才)		有・無	有・無 (年 ヶ月)	・治癒済 (才) ・治療継続中
	(才)		有・無	有・無 (年 ヶ月)	・治癒済 (才) ・治療継続中
現在治療中の病気、 服用している薬剤名	ない				
	あり	病名			
薬剤名					
受験上および入学後の実習等を含む 修学上での特別な配慮が必要な場合 には具体的にご記入ください。		※記入内容が入学者選抜の可否に影響することはありません。			

※身体等に障がいがあり、受験する上で特別な配慮が必要となる志願者はできるだけ早めに本学入試事務室までご相談ください。

経 歴 書

No. _____

西暦 年 月 日

志望学部	学部	フリガナ	
志望学科	学科	氏 名	

【記入上の注意】

- 1) 志願者が 自筆 で職務経歴（在籍期間・職務内容等）をできるだけ詳しく記入してください。
- 2) 同一在籍先で転勤・配置換え等で職務内容が異なる場合は欄を変えて記入してください。
- 3) 1枚の用紙で収まらない場合は、記入前にコピーをとるか、本学ホームページから用紙をダウンロードして使用してください。
- 4) 履歴は西暦で記入してください。なお複数の経歴を記入する場合は古い経歴から記入してください。

在籍先		在籍期間	年 月～ 年 月
所属部署		雇用形態	
職務内容			
在籍先		在籍期間	年 月～ 年 月
所属部署		雇用形態	
職務内容			
在籍先		在籍期間	年 月～ 年 月
所属部署		雇用形態	
職務内容			
在籍先		在籍期間	年 月～ 年 月
所属部署		雇用形態	
職務内容			

